

**Kup Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2023. (VI. 6.) önkormányzati rendelete  
Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Kup Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. Általános rendelkezések**

**1. §**

- (1) Az önkormányzat megnevezése: Kup Község Önkormányzata.
- (2) Az önkormányzat székhelye: 8595 Kup Fő utca 76.
- (3) Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet: Kup Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület).
- (4) Az önkormányzat honlapja: [www.kup.hu](http://www.kup.hu)
- (5) Az önkormányzat e-mail címe: [papakovacs@globonet.hu](mailto:papakovacs@globonet.hu)
- (6) Az önkormányzat illetékességi területe: Kup község közigazgatási területe.
- (7) Az önkormányzat kormányzati funkcióinak kódját az 1. melléklet tartalmazza.
- (8) A Képviselő-testület szervei:
  - a) polgármester
  - b) Képviselő-testület bizottságai
  - c) Papakovácsi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Önkormányzati Hivatal)
  - d) jegyző
  - e) társulás.

**2. §**

Az önkormányzat jelképei: a címér és a zászló. A címér és a zászló leírását, használatának rendjét önkormányzati rendelet szabályozza.

**3. §**

- (1) Az önkormányzat és szervei által használt hivatalos kör alakú bélyegző, közepén Magyarország címere található, a köríven pedig a következő felirat:
  - a) Önkormányzat Kup
  - b) Papakovácsi Közös Önkormányzati Hivatal.
- (2) Az önkormányzat bélyegzőjét kell használni:
  - a) a Képviselő-testület ülésén készített jegyzőkönyvek hitelesítésére,
  - b) a Képviselő-testület által alkotott rendeleteken,
  - c) a Képviselő-testület által adományozott okleveleken.

## **2. A Képviselő-testület létszáma, feladat- és hatásköre**

### **4. §**

A Képviselő-testület tagjainak száma a polgármesterrel együtt 5 fő. (A képviselő-testület tagjainak nevét a 2. melléklet tartalmazza)

### **5. §**

(1) A Képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolását a 3. melléklet tartalmazza.

(2) A Képviselő-testület át nem ruházható hatásköreit a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Mötv.) tartalmazza. .

## **3. A Képviselő-testület gazdasági programja**

### **6. §**

(1) A Képviselő-testület megbízatásának időtartamára gazdasági programot fogad el.

(2) A gazdasági program tartalmát a Mötv. határozza meg.

(3) A gazdasági programot a Képviselő-testület az alakuló ülést követő hat hónapon belül fogadja el.

## **4. A Képviselő-testület működése**

### **7. §**

A Képviselő-testület évente legalább 10 ülést tart.

### **8. §**

A Képviselő-testület általában az általa elfogadott éves munkatervben meghatározottak szerint tartja üléseit.

## **5. Alakuló ülés**

### **9. §**

(1) Az alakuló ülés részletes szabályait a Mötv. 43. §-a tartalmazza.

(2) Az alakuló ülés első napirendjeként a Helyi Választási Bizottság elnöke beszámol a választások eredményéről és átadja az eskütételt követően a megbízóleveleket.

(3) Az alakuló ülésen a polgármester és a települési képviselők esküt tesznek.

(4) A Képviselő-testület lehetőség szerint megválasztja az Ügyrendi Bizottság elnökét és tagjait.

## **6. Rendkívüli ülés**

### **10. §**

(1) A polgármester halaszthatatlan ügyben, ha a Képviselő-testület rendes ülését megvárni nem lehet, vagy ha olyan napirendről van szó, amelyet jelentőségénél fogva külön ülésen indokolt tárgyalni, rendkívüli ülést hív össze.



(2) A polgármester köteles 15 napon belüli időpontra az ülést összehívni:

- a) a települési képviselők 1/4-ének,
- b) a Képviselő-testület bizottságának,
- c) a kormányhivatal vezetőjének az ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára.

(3) A rendkívüli ülésre szóló meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés összehívásának indokát és tervezett napirendjét.

(4) A rendkívüli ülésre szóló meghívót – a napirendek írásos anyagával együtt – lehetőség szerint kettő nappal, de legalább egy nappal az ülés előtt kell kézbesíteni.

(5) Rendkívül sürgős esetben a Képviselő-testület ülése telefonon, az írásbeli előterjesztések előzetes kiadása nélkül, 24 órán belüli időpontra is összehívható. Ezen tényt a jegyzőkönyvhöz csatolt meghívón fel kell tüntetni.

## **7. Közmeghallgatás**

### **11. §**

(1) A Képviselő-testület évente legalább egyszer, előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen a résztvevők közérdekű kérdéseket intézhetnek a Képviselő-testülethez, a képviselőkhez, valamint javaslatokat tehetnek.

(2) A közmeghallgatás levezetésére a Képviselő-testület ülésvezetési szabályait kell alkalmazni az alábbi eltérésekkel:

- a) a közmeghallgatás valamennyi résztvevőjét megilleti a tanácskozás joga,
- b) a feltett kérdésekre, javaslatokra lehetőleg azonnal válaszolni kell,
- c) ha nincs mód az azonnali válaszadásra, legkésőbb 15 napon belül kell választ adni a feltett kérdésre, javaslatra.

## **8. A képviselő-testületi ülés összehívása**

### **12. §**

(1) A Képviselő-testület ülését a polgármester – tartós akadályoztatása esetén az alpolgármester - hívja össze. A polgármester és az alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetén a Képviselő-testület összehívására az Ügyrendi Bizottság elnöke jogosult.

(2) A Képviselő-testület ülésére szóló meghívót írásban kell elkészíteni. A meghívó tartalmazza az ülés helyét, időpontját, az ülés jellegét, a tervezett napirendeket és a napirendek előadóit.

(3) A Képviselő-testület ülésének meghívóját – a napirendek írásos anyagával együtt – úgy kell kézbesíteni, hogy azt a képviselők és a meghívottak az ülés előtt legalább három nappal megkapják.

(4) A Képviselő-testület ülésére meg kell hívni:

- a) a települési képviselőket,
- b) a jegyzőt,
- c) a napirend előadóját,
- d) akinek jelenlétét a napirend kapcsán a polgármester indokoltnak tartja,





## 9. Előterjesztés, sürgősségi indítvány, képviselői önálló indítvány

### 13. §

(1) A Képviselő-testületi ülésre az alábbiak nyújthatnak be előterjesztést:

- a) polgármester,
- b) alpolgármester,
- c) jegyző,
- d) települési képviselő,
- e) bizottság elnöke.

(2) Az előterjesztés előkészítése az előadó feladata, aki az előkészítésért, a közreműködők bevonásáért, az érdekeltekkel való egyeztetésért felelős.

(3) A Képviselő-testület elé csak azt az írásos előterjesztést lehet benyújtani, amely a polgármesterrel egyeztetésre került. A Képviselő-testület elé benyújtásra kerülő írásos előterjesztések határozati javaslatait a jegyző törvényességi szempontból ellenőrzi.

(4) Az önkormányzat intézménye, külső szervek beszámolóját a szerv vezetője – a polgármester útján – terjeszti a Képviselő-testület elé.

### 14. §

A Képviselő-testület rendes ülésére benyújtásra kerülő írásos előterjesztéseket legalább a képviselő-testületi ülés időpontját megelőzően hat nappal korábban kell az előterjesztőnek benyújtania, kivéve a sürgősségi indítványt.

### 15. §

(1) Az előterjesztést írásban kell elkészíteni. Az írásbeliség rendkívüli ülés esetén egyszerű megítélésű, részletes elemzést, az érvek kifejtését nem igénylő ügyben nem kötelező.

(2) Az előterjesztés két részből áll:

- a) bevezető részből és
- b) határozati javaslatból.

(3) Az előterjesztés bevezető része tartalmazza:

- a) a fejrészt (előterjesztő, cím),
- b) az ügy (napirend) tárgyát,
- c) a testületi tárgyalás alapját képező információkat, tényeket, adatokat,
- d) a szükséges és lehetséges döntési változatokat és azok jogszabályi alapját,
- e) a döntések várható következményeit, pénzügyi, gazdasági hatását,
- f) az előterjesztő állásfoglalását.

(4) A határozati javaslat tartalmazza:

- a) a testületi döntést, rendelkezést, intézkedést, illetve ezek lehetséges változatait, szükség szerint a végrehajtás módjára vonatkozó előírásokat,
- b) a végrehajtásért felelős(ök) megnevezését és a határidő év, hó, nappal való megjelölését.

(5) A polgármester, a Képviselő-testület tagjai, a bizottságok sürgősséggel kérhetik a Képviselő-testülettől egyes ügyek soron kívül történő megtárgyalását. A sürgősségi tárgyalásra vonatkozó indítványt legkésőbb az ülést megelőző munkanapon 12 óráig, indokolással ellátva, írásban kell benyújtani a polgármesterhez. A sürgősségi indítványt annak beérkezését követően, haladéktalanul a polgármester átadja a jegyzőnek előkészítésre. A sürgősségi indítvány esetében a 15. § (2) bekezdésében foglalt előírásokat értelemszerűen

alkalmazni kell. Az indítvány napirendre tűzéséről a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt. Vita esetén – képviselői indítványra – önálló szavazással határoz a Képviselő-testület. A sürgősség elfogadása esetén az indítványt a Képviselő-testület az első napirendként tárgyalni köteles.

(6) A képviselői önálló indítványt írásban, a polgármesternél kell betérjeszteni, a rendes ülés napját megelőző legalább három naptári nappal korábban, 16 óráig. Képviselői önálló indítványt a polgármester és települési képviselő tehet. A betérjesztésnek tartalmaznia kell az önálló indítványt előterjeszteni kívánó személy saját kezű aláírását.

## **10. A lakosság értesítése a Képviselő-testület üléséről**

### **16. §**

(1) A képviselő-testület ülésének időpontjáról és napirendjéről a település lakosságát a helyben szokásos módon kell értesíteni.

(2) Helyben szokásos kihirdetés, közzététel módja: a közösségi hirdetőtáblákon, a település honlapján (kup.hu).

## **11. A Képviselő-testület ülésének vezetése, a tanácskozás rendje**

### **17. §**

(1) A Képviselő-testület ülését a polgármester vezeti.

(2) A polgármester távolléte és akadályoztatása esetén a testületi ülést az alpolgármester vezeti. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a polgármester és az alpolgármester egyidejű távolléte, akadályoztatása esetén az ülést az Ügyrendi Bizottság elnöke vezeti.

(3) A polgármester munkáját a jegyző segíti, aki köteles jelezni, ha a döntés meghozatala, vagy a Képviselő-testület működése során jogszabálysértést észlel.

(4) A képviselő a napirend előtt, az ülés megnyitása után felszólalhat, ha ezt a szándékát az ülést megelőzően – a felszólalás tárgyának megjelölésével – szóban a polgármesternek bejelentette.

(5) A polgármester a napirend után tájékoztatja a Képviselő-testületet a két ülés között történt fontosabb eseményekről.

### **18. §**

(1) A polgármester az ülés kezdetekor megállapítja az ülés határozatképességét és azt az ülés során folyamatosan figyelemmel kíséri.

(2) A polgármester a napirendek sorrendjében minden napirend felett külön vitát nyit, az írásos előterjesztést az előterjesztő a vita előtt szóban kiegészítheti. Az előterjesztőhöz a Képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal résztvevők kérdést intéznek, melyre az előadó a vita előtt válaszolni köteles. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra. A vita lezárása után kerül sor a módosító indítványokról történő szavazásra, amennyiben a módosító javaslatot az előterjesztő nem fogadja el.

(3) A képviselők és a tanácskozási joggal megjelentek a napirendhez való hozzászólási szándékukat a polgármesternek jelzik. A felszólalásra a képviselőknek a jelentkezés sorrendjében, a tanácskozási joggal megjelenteknek a polgármester, az általa megállapított sorrendben adja meg a szót.

U7L



(4) A polgármester soron kívüli felszólalást engedélyez. Képviselő-testület felszólalási jogot adhat a nem tanácskozási joggal meghívottaknak, állampolgároknak is. A hozzászólás jogának megadásáról a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel, alakszerű határozat nélkül dönt.

(5) A tárgyalat napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő soron kívül is szót kérhet. Az ügyrendi javaslat felett a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(6) A képviselő-testületi ülésen a napirend tárgyalása után fontos és közérdekű kérdésben bármely képviselő szót kérhet, kérésekor jeleznie kell felszólalásának tárgyát.

(7) A felszólalás engedélyezése a Képviselő-testület jogköre.

(8) A felszólalásról vitát nyitni, annak tárgyában határozatot hozni nem lehet.

## 19. §

A tanácskozás rendjének fenntartása a polgármester feladata. Ennek során:

- a) figyelmezteti a képviselőt és azt a tanácskozási joggal résztvevő hozzászólót, aki eltér a tárgyalat témától, vagy ugyanazon érveket megismétli,
- b) rendre utasítja a képviselőt és azt a tanácskozási joggal résztvevőt, aki a Képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít, illetve a tanácskozás méltóságához nem illő megfogalmazást használ, ismételt esetben megvonja tőle a szót, amelyről a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt,
- c) az ülésteremből kiutasíthatja, és ki is vezettetheti a rendbontó hallgatót,
- d) folyamatos rendzavarás esetén többszöri figyelmeztetés után az ülést felfüggesztheti,
- e) súlyos rendzavarás esetén, ha az ülés folytatása lehetetlen, a polgármester az ülést berekeszti.

## 12. Döntéshozatal

## 20. §

(1) A Képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselők több mint a fele (3 fő) jelen van.

(2) A Képviselő-testület döntését rendelet vagy határozat formájában, nyílt szavazással hozza meg. A Képviselő-testület érdemi döntését alakszerű határozatba kell foglalni. A polgármester a szavazás előtt köteles a szavazásra feltett határozati javaslatot szóban ismertetni. A Képviselő-testület egyéb, nem az ügy érdemére vonatkozó döntését nem kell alakszerű határozatba foglalni.

(3) A döntés meghozatalához a jelenlévő képviselők több mint felének nyílt szavazással hozott egybehangzó igen szavazata (egyszerű szótöbbség) szükséges.

(4) Amennyiben a javaslat a jelenlévő képviselők több mint felének igen szavazatát nem kapta meg, a javaslatot elutasították.

(5) A Képviselő-testület minősített többséggel hozott döntése szükséges:

- a) a Mötv. 42. § 1., 2., 5., 6., 7. pontjában foglalt ügyekben,
- b) a Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában foglalt esetben,
- c) önkormányzati képviselő kizárásához,
- d) összeférhetetlenség megállapításához,
- e) méltatlanság megállapításához,
- f) képviselői megbízás megszűnéséről való döntéshez,
- g) Képviselő-testület hatáskörének átruházásához,
- h) önkormányzati tulajdonban lévő vagyon értékesítése esetén,
- i) hitelfelvételhez,

- j) bizottsági tag kizárásához,
- k) közterület elnevezéséhez.

## 21. §

(1) Szavazni csak személyesen lehet.

(2) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. A polgármester megszámolja a szavazatokat, majd ismerteti a szavazás eredményét a következő sorrendben: a javaslat mellett leadott „igen”, az ellene leadott „nem” szavazatok, és a tartózkodások száma, valamint az érdemi döntést.

(3) A Képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét, a kizárásról a Képviselő-testület dönt. Ha a képviselő személyes érintettségét nem jelenti be, és köztudomású, vagy a Képviselő-testület azt megállapítja, a Képviselő-testület határozatában rögzíti, hogy a képviselő a törvényben előírt kötelezettségének nem tett eleget.

(4) Név szerinti szavazást kell tartani, amennyiben magasabb szintű jogszabály ezt előírja, valamint a képviselők egyetgyede indítványára. Név szerinti szavazás esetén a képviselők névsorát ABC sorrendben fel kell olvasni. A képviselők „igen”, „nem” nyilatkozattal szavaznak, vagy tartózkodnak a szavazástól. A névsort a jegyző olvassa, és azonnal visszaolvasva feltünteti a szavazatot a 4. melléklet szerinti szavazási íven. A szavazási ívet – a szavazatok összeszámlálása után – átadja a polgármesternek. A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki. A szavazási ívet a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(5) Titkos szavazásra a Képviselő-testület tagjai közül bárki javaslatot tehet. A titkos szavazásról a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt. A titkos szavazást az Ügyrendi Bizottság bonyolítja le. A titkos szavazás borítékba helyezett, bélyegzőlenyomattal ellátott szavazólapon – szavazófülke nélkül, urna használatával –, külön helyiségben történik. A titkos szavazás eredményét az 5. mellékletben szereplő jegyzőkönyvben kell rögzíteni. A szavazás eredményét a bizottság elnöke ismerteti a Képviselő-testülettel.

(6) A zárt ülés tartásának szabályait a Mötv. 46. §-a határozza meg.

(7) A nyilvános ülésekre készített előterjesztéseket, valamint az ülésről készült jegyzőkönyveket az önkormányzat hivatalos honlapján meg kell jelentetni.

## 13. Önkormányzati rendelet

### 22. §

(1) A Képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján, annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot. A rendelet alkotásánál figyelemmel kell lenni a jogszabályi felhatalmazással való összhang vizsgálatára, a jogszabály alkotási és Európai Unió követelményeknek való megfeleltetésre.

(2) Rendeletalkotás kezdeményezésére jogosult:

- a) a települési képviselő;
- b) a Képviselő-testület bizottsága;
- c) a polgármester,
- d) az alpolgármester,
- e) a jegyző.

(3) A kezdeményezést a polgármesternél kell írásban bejelenteni. A kezdeményezéssel egyidejűleg a rendelettervezet is benyújtandó.



(4) Az önkormányzat rendelettervezetét a jegyző készíti elő. E szabály irányadó akkor is, ha a rendeletalkotást kezdeményező által benyújtott tervezet átdolgozásra szorul. Ebben az esetben az átdolgozás munkáiba be kell vonni a kezdeményezőt.

### **23. §**

(1) Amennyiben a rendelettervezet tárgyalásra alkalmas, előzetes törvényességi vizsgálata megtörtént, a polgármester köteles a soron következő ülésre azt beterjeszteni.

(2) A tervezet megtárgyalása után a Képviselő-testület dönthet a rendelet megalkotásáról.

(3) Ha a tervezet tárgyalásakor annak tartalmát érdemben és lényegesen módosító több új javaslat merül fel, és a tervezet átdolgozása szükséges, a Képviselő-testület a tervezetet átdolgozásra visszautalja az előterjesztőnek. Az átdolgozott rendelettervezetet a Képviselő-testület soron következő rendes ülésére kell beterjeszteni a vonatkozó szabályok betartásával.

(4) A rendeletalkotás folyamatának szabályai irányadók az önkormányzati rendelet módosítására is.

### **24. §**

(1) A rendelet kihirdetéséről, közzétételéről a jegyző a helyben szokásos módon gondoskodik. Helyben szokásos mód: a helyi önkormányzati iroda hirdetőtábláján hirdetmény elhelyezése, mely tartalmazza az ülés idejét, a megalkotott rendelet számát és tárgyát, valamint a rendelet megtekintésének lehetőségét, valamint a település honlapján történő megjelentetés.(kup.hu)

(2) A rendelet lakosság tájékoztatása céljából történő közzétételének formája az önkormányzat hivatalos honlapja. (kup.hu)

(3) A kihirdetéssel egyidejűleg azokat a rendeleteket, amelyek közvetlenül jogviszonyt keletkeztetnek az állampolgárok és az önkormányzat, valamint szervei között, meg kell küldeni a rendelet alkalmazása szempontjából érintett szervekhez.

(4) A rendeletmódosítások kihirdetésére, közzétételére irányadók a rendelet kihirdetésére vonatkozó szabályok azzal, hogy a lakosságot a hatályon kívül helyezett rendelkezések, módosítások tartalmának lényegéről is tájékoztatni kell.

(5) A rendelet hiteles szövegét a jegyző szerkeszti.

## **14. Határozat nyilvántartása**

### **25. §**

A határozatokról az Önkormányzati Hivatal nyilvántartást vezet, mely tartalmazza a határozatok számát, tárgyát, szövegét, a végrehajtás határidejét, a végrehajtásért felelős nevét, és a tett intézkedéseket.

## **15. Jegyzőkönyv**

### **26. §**

(1) A Képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.

(2) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

(3) A jegyzőkönyvet a mellékleteivel együtt a jegyző az ülést követő 15 napon belül az e célra kialakított informatikai rendszeren keresztül megküldi a Veszprém Vármegyei Kormányhivatal részére.



(4) A jegyzőkönyv egy példánya a mellékleteivel együtt az irattárba kerül.

## 27. §

(1) A jegyzőkönyv a Mötv. 52. § (1) bekezdésében foglaltakon túl tartalmazza:

- a) az ülés jellegét;
- b) a távol maradó képviselők nevét;
- c) a tanácskozási joggal résztvevők nevét;
- d) a lakosság részéről megjelentek számát;
- e) az ülés megnyitásának időpontját;
- f) az ülés határozatképességét;
- g) a napirend előtti felszólalásokat;
- h) napirendi pontonként kérelemre az előadó és a felszólalók szó szerinti hozzászólását;
- i) a határozathozatal módját;
- j) a polgármester esetleges intézkedéseit;
- k) az ülésen történt fontosabb eseményeket;
- l) az interpellációkat, kérdéseket, bejelentéseket, az ezekre adott válaszokat és az elfogadással kapcsolatos nyilatkozatokat, testületi döntéseket;
- m) az ülés bezárásának (félbeszakadásának) idejét;
- n) a polgármester és a jegyző aláírását, az Önkormányzat bélyegző lenyomatát.

(2) A jegyzőkönyv mellékletei:

- a) meghívó;
- b) jelenléti ív;
- c) előterjesztések;
- d) írásos interpellációk;
- e) titkos szavazás jegyzőkönyve;
- f) név szerinti szavazás szavazási íve;
- g) a képviselő írásban benyújtott hozzászólása;
- h) a jegyző törvényességi észrevétele;
- i) az ülésen ismertetett levél, egyéb irat fénymásolata.

## 28. §

A jegyzőkönyvből az ülés után az érdemi döntések teljes szövegét tartalmazó kivonatot kell készíteni, melyet meg kell küldeni a döntéssel érintetteknek, a végrehajtásban résztvevőknek és a felelősöknek, valamint kérésük alapján a képviselőknek.

## 29. §

(1) A jegyzőkönyvet a Pápakovácsi Közös Önkormányzati Hivatalban (8596 Pápakovácsi Fő utca 19.) – a zárt ülés jegyzőkönyvének kivételével – az állampolgárok megtekinthetik. A zárt ülés jegyzőkönyvét elkülönítetten kell kezelni, betekintésre csak a zárt ülésen részvételi joggal rendelkező személyek jogosultak. A betekintést a jegyző engedélyezi.

(2) A jegyzőkönyvről a képviselőknek kérésre másolatot kell kiadni. A zárt ülés jegyzőkönyvéről nem lehet másolatot kiadni.

(3) A zárt ülésen hozott döntések lényegét - a zárt ülésre vonatkozó szabályok sérelme nélkül - a következő nyilvános testületi ülésen röviden nyilvánosságra lehet hozni.

(4) A jegyzőkönyv hivatalos megkeresésre a bíróságnak és más hatóságnak kiadható.

## **16. Települési képviselő**

### **30. §**

- (1) A települési képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli választói érdekeit.
- (2) A képviselők a lakossággal történő kapcsolattartás érdekében fogadóórát tartanak, tájékoztathatják választóikat saját, illetve a Képviselő-testület tevékenységéről.
- (3) A képviselőt a jegyző, valamint az Önkormányzati Hivatal köztisztviselői kötelesek munkaidőben soron kívül fogadni.
- (4) A képviselő az Önkormányzati Hivatal köztisztviselőknél utasítást nem adhat.

## **17. A Képviselő-testület bizottságai**

### **31. §**

- (1) A Képviselő-testület által meghatározott önkormányzati feladat ellátására bizottságot hoz létre.
- (2) A Képviselő-testület állandó bizottsága az Ügyrendi Bizottság, tagjainak száma: 3 fő. Az ügyrendi bizottság tagjainak nevét a 6. melléklet tartalmazza.
- (3) Az Ügyrendi Bizottság látja el
  - a) a titkos szavazások lebonyolításával,
  - b) a vagyonyilatkozat nyilvántartásával és ellenőrzésével
  - c) az összeférhetetlenséggel kapcsolatos feladatokat.

### **32. §**

- (1) A Képviselő-testület állandó bizottságai létszámáról, összetételéről, feladatköréről lehetőleg a Képviselő-testület alakuló vagy az azt követő ülésén dönt.
- (2) A bizottságok működésének alapvető szabályai:
  - a) a bizottság üléseit az elnök hívja össze,
  - b) a polgármester, alpolgármester, és a képviselők tanácskozási joggal részt vehetnek bármely bizottság ülésén, részükre az ülések meghívóit és a napirendi pontok anyagait el kell juttatni,
  - c) a bizottság határozatképességére és határozathozatalára a Képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni,
  - d) a bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet az elnök és a bizottság egy tagja ír alá.

### **33. §**

- (1) A Képviselő-testület meghatározott önkormányzati feladat elvégzésére ideiglenes bizottságot hozhat létre.
- (2) Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetve az erről szóló jelentésnek a Képviselő-testület által történő elfogadásáig tart. A jelentés elfogadásával a bizottsági tagság külön felmentés nélkül megszűnik.
- (3) Az ideiglenes bizottság létrehozására, működésére az állandó bizottság megalakítására, működésére vonatkozó szabályok az irányadók.



## **18. Polgármester és alpolgármester**

### **34. §**

- (1) A polgármester megbízatását társadalmi megbízatásban látja el.
- (2) A polgármester feladatait a Pápakovácsi Közös Önkormányzati közreműködésével látja el.
- (3) A polgármester biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, széleskörű nyilvánosságát. Gondoskodik az önkormányzat szerveinek hatékony tevékenységéről, segíti a képviselők munkáját, összehangolja a bizottságok működését.
- (4) A polgármester feladatait a Mötv. Szabályozza.
- (5) A polgármester minden minden hétfőn – akadályoztatása esetén a helyben szokásos közzétételben megjelölt időpontban – állandó fogadóórát tart:
  - a) október 15-től április 15-ig 17-19 óráig,
  - b) április 16-tól október 14-ig 18-19 óráig.

### **35. §**

- (1) A Képviselő-testület - a polgármester javaslatára a saját tagjai közül, titkos szavazással, minősített többséggel - a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.

### **36. §**

- (1) A polgármester és az alpolgármester feladataik ellátása során kötelesek együttműködni.
- (2) A polgármester tisztségének megszűnése esetén a munkakörét az új polgármesternek, alpolgármesternek, ennek hiányában az Ügyrendi Bizottság elnökének adja át.

## **19. A jegyző**

### **37. §**

- (1) A jegyző ellátja a Mötv. 81. § (3) bekezdésében foglalt feladatokat.
- (2) A jegyzőt távolléte és akadályoztatása esetén az aljegyző helyettesíti.
- (3) A jegyző azonnal jelzi a Képviselő-testületnek, a Képviselő-testület szervének, a polgármesternek, ha döntésük, működésük jogszabálysértő.

## **20. A Képviselő-testület hivatala**

### **38. §**

- (1) A Képviselő-testület hivatalának megnevezése: Pápakovácsi Közös Önkormányzati Hivatal.
- (2) Székhelye: 8596 Pápakovácsi Fő utca 19.
- (3) Az Önkormányzati Hivatal önállóan működő és gazdálkodó költségvetés szerv.
- (4) Az Önkormányzati Hivatal működésének részletes szabályait a jegyző által előkészített Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

## **21. Társulás**

### **39. §**

(1) A Képviselő-testület az önkormányzati feladatok hatékonyabb, célszerűbb ellátása érdekében társulásokban vesz részt.

(2) A Képviselő-testület az alábbi társulások tagja:

- a) Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulás
- b) Győr Nagytérsegi Önkormányzati Hulladékgyűjtési Társulás tagja.

(3) A Képviselő-testület a társulások által ellátásra kerülő feladatokat, valamint a társulások működésének részletes szabályait a társulási megállapodásokban határozza meg.

## **22. A lakossággal való kapcsolattartás formái**

### **40. §**

(1) A lakossággal való együttműködés, kapcsolattartás formái különösen:

- a) helyi népszavazás;
- b) közmeghallgatás;
- c) polgármesteri, képviselői fogadóórák.

(2) A Képviselő-testület - az éves költségvetésben meghatározott összeg erejéig - anyagilag is támogatja a lakossági önszerveződő közösségek, így különösen a helyi egyesületek, klubok, települési érdekeket szolgáló alapítványok, baráti társaságok működését, azokkal együttműködik.

(3) A Képviselő-testület a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdése alapján legalább évente egyszer tájékoztatja a lakosságot a környezet állapotáról.

## **23. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség**

### **41. §**

A képviselők, valamint hozzátartozóik megválasztásukat követően 30 napon belül, azt követően évente – január 31-ig - vagyonnyilatkozat-tételre kötelesek. A vagyonnyilatkozat megtételéhez szükséges nyomtatványt a jegyző biztosítja.

## **24. Települési önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat kapcsolata**

### **42. §**

(1) A települési és a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló jogi személyként, Kup község közigazgatási határain belül, egymás érdekeit kölcsönösen tiszteletben tartva látják el a törvényekben meghatározott feladatait.

(2) A települési önkormányzat képviselő-testülete feladat- és hatáskörét – a hatósági, valamint a közüzemi szolgáltatásokkal összefüggő feladat- és hatáskörök kivételével – a helyi nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületeire, annak kezdeményezésére átruházhatja.

(3) A helyi önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzat testületi működéséhez előzetesen egyeztetett időpontban igény szerint, de legalább havi 32 órában technikai segítségnyújtással ingyenesen biztosítja a az önkormányzati iroda helyiségeinek használatát, az ott található felszerelési, berendezési tárgyak használatát.



(4) A nemzeti önkormányzat működésével kapcsolatos ügyviteli, szervezési, döntés előkészítési és végrehajtási feladatokat a Pápakovácsi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban KÖH) látja el.

(5) A KÖH biztosítja a német, illetve roma nemzetiségi önkormányzat működéséhez kapcsolódóan a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatokat és viseli az ezzel járó költségeket.

(6) A KÖH feladatai a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatban:

- a) a nemzetiségi önkormányzat számláinak vezetése, előírások szerinti pénzügyi elszámolások, nyilvántartások vezetése,
- b) költségvetés, zárszámadás előírások szerinti előkészítése, a végrehajtás segítése.

(7) A német, illetve a roma nemzetiségi önkormányzat rendezvényeinek megtartása céljából – az időpont előzetes egyeztetése alapján - a Kup Fő utca 97. sz. alatti „kultúrháza” térítésmentesen rendelkezésre bocsátja.


## 25. Záró rendelkezések

### 43. §


(1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

(2) A rendelet hatályba lépésével hatályát veszti Kup község Önkormányzat Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2013. (VII.31.) önkormányzati rendelete.

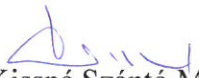
Kup 2023. május 25.

  
Varga Imre  
polgármester



  
Kissné Szántó Mária  
jegyző

A rendelet kihirdetve:  
2023. június 6.

  
Kissné Szántó Mária  
jegyző



## 1. melléklet

Kormányzati funkciókód	
Száma	Elnevezése
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztetető-fenntartás és -működtetés
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
063020	Víztermelés, -kezelés, - ellátás
064010	Közvilágítás
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082094	Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán



## 2. MELLÉKLET

### A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐK NÉVSORA

- |                  |                    |
|------------------|--------------------|
| 1. Varga Imre    | Kup Fő utca 74.    |
| 2. Szanyi Pál    | Kup Malom utca 9.  |
| 3. Antal Tamás   | Kup Malom utca 23. |
| 4. Ábrahám Tamás | Kup Fő utca 17.    |
| 5. Nagy Miklós   | Kup Fő utca 139.   |

yk

### 3. melléklet

A képviselő-testület a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben foglalt hatáskörei közül az alábbiakat a polgármesterre átruházza:

- a) temetési segély
- b) szociális étkeztetés

2.) Önkormányzati költségvetéssel kapcsolatos hatáskörök:

- a) a képviselő-testület által jóváhagyott költségvetési előirányzatok között az átcsoportosítás joga az éves költségvetési rendeletben megállapított keretek között
- b) az éves költségvetési rendeletben meghatározott keretek között a tartalékkal való rendelkezési jog

3.) A képviselő-testület a közterület használatáról szóló 10/2013. (VII.31.) önkormányzati rendeletben meghatározott engedélyezéssel kapcsolatos hatáskörét a polgármesterre ruházza át.

67



#### 4. MELLÉKLET

##### NÉV szerinti szavazás ív

1. Varga Imre	igen– nem - tartózkodom
2. Szanyi Pál	igen– nem - tartózkodom .
3. Antal Tamás	igen– nem - tartózkodom
4. Ábrahám Tamás	igen– nem - tartózkodom
5. Nagy Miklós	igen– nem - tartózkodom

47

5. MELLÉKLET

TITKOS SZAVAZÁS EREDMÉNYÉNEK JEGYZŐKÖNYVE

JEGYZŐKÖNYV

Kup Község Önkormányzatának 20...év .....hó...-n megtartott ülésén

tárgyban tartott titkos szavazásának eredményéről.

---

Jelenlévők száma: .....fő

Leadott szavazólapok: .....fő

Érvénytelen szavazatok száma: .....fő

Érvényes szavazatok száma: .....fő

A titkos szavazás eredménye:

---

A szavazást lebonyolító ügyrendi bizottság

Név:

Aláírás

.....  
elnök

.....

.....

.....

.....  
tagjai

.....

U1



## 6. MELLÉKLET

### Ügyrendi bizottság tagjai:

Nagy Miklós elnök

Antal Tamás tag

Ábrahám Tamás tag

67

### Végső előterjesztői indokolás

Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatát 2013. évben a 9/2013. (VII.31.) önkormányzati rendelettel fogadta el a képviselő-testület. Az elmúlt időben 5 esetben került módosításra, több rendelkezése hatályon kívül került, illetve tartalmaz olyan rendelkezést, melyet az SZMSZ-nek nem célszerű tartalmaznia pl. a település lakosság száma. Ez ugyanis minden év január 1-én módosul, s így rendeletmódosítással lehetne mindig aktuális adatokat átvezetni. Az áttekinthetőség érdekében célszerűbb új szmsz-t alkotni, a jelenleg hatályos rendelet hatályon kívül helyezésével.

Az szmsz 1. mellékletét képező kormányzati funkciókat tartalmazó melléklet módosítása vált szükségessé, a rövid időtartamú közfoglalkoztatás kormányzati funkciót törölni kellett, mivel megszűnt.

Korábban az szmsz mellékleteket, függelékeket is tartalmazott, azonban ma már csak melléklet lehet, így a korábbi függelékeket is át kellett nevezni mellékletté.

Ezen változások miatt célszerűbb volt új szervezeti és működési szabályzatot alkotni, mivel így áttekinthetőbb a rendelet.

